



اسناد نوبت دوم مناقصه عمومی خرید ۵۴ عدد ممبران تصفیه خانه RO نیروگاه شهید مدح اهواز (۱۴۰۵-۶۰۰-۰۴)



کد:

- شرایط عمومی مناقصه ۵
- ماده ۱. موضوع مناقصه ۵
- ماده ۲. دستگاه مناقصه‌گزار ۵
- ماده ۳. مدت انجام موضوع مناقصه ۵
- ماده ۴. محل تحویل کار ۵
- ماده ۵. اسناد مناقصه ۵
- ماده ۶. مهلت تسلیم پیشنهادات و محل تحویل پاکات ۶
- ماده ۷. زمان بازگشایی پاکات ۶
- ماده ۸. چگونگی شرکت در مناقصه ۶
- ماده ۹: تضمین شرکت در مناقصه (پاکت الف) ۷
- ماده ۱۰: محتوی پاکت ب ۸
- ماده ۱۱: برگه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) ۹
- ماده ۱۲: شرایط ارائه پیشنهاد ۱۰
- ماده ۱۳: نحوه گشایش پیشنهادها ۱۱
- ماده ۱۴: ابلاغ به برنده و امضای قرارداد ۱۲
- ماده ۱۵: شرایط پرداخت و جزئیات قراردادی ۱۲
- ماده ۱۶: هزینه چاپ آگهی ۱۲
- ماده ۱۷: اصلاحات و تغییرات یا تجدید نظر در اسناد مناقصه ۱۳
- ماده ۱۸: تفسیر یا تصحیح اسناد مناقصه ۱۳
- ماده ۱۹: نشانی و محل اقامت شرکت کنندگان در مناقصه ۱۳
- ماده ۲۰: سایر اطلاعات ۱۳

پیوست ها:

پیوست شماره ۱: الحاقیه‌ها

پیوست شماره ۲: تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت

پیوست شماره ۳: تعهدنامه رعایت محرمانه بودن اطلاعات

پیوست شماره ۴: نمونه متن ضمانتنامه شرکت در مناقصه

پیوست شماره ۵: دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه‌گران

پیوست شماره ۶: مشخصات فنی و شرایط خصوصی مناقصه

پیوست شماره ۷: برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت

پیوست شماره ۸: نمونه پیش نویس قرارداد و پیوستهای آن



کد:

آگهی فراخوان شرکت در مناقصه‌ی شماره ۱۴۰۵-۶۰۰-۰۴

شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا در نظر دارد خدمات موضوع مناقصه را از طریق برگزاری نوبت دوم مناقصه عمومی به تأمین کننده واجد شرایط و با شرایط زیر واگذار نماید:

۱. موضوع مناقصه: خرید ۵۴ عدد ممبران تصفیه‌خانه RO ساخت شرکت FILMTEC مدل BW30 PRO400 نیروگاه شهید مدحج (زرگان) اهواز بر اساس مشخصات فنی پیوست
۲. دستگاه مناقصه‌گزار: شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به شماره ثبت ۳۴۰۳ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۷۷۴۶۱
۳. مدت زمان تحویل اقلام ۲ ماه از تاریخ شروع قرارداد خواهد بود.
۴. محل انجام کار و یا تحویل اقلام نیروگاه زرگان اهواز به آدرس «خوزستان، خوزستان، جاده اهواز-مسجد سلیمان، زرگان، نیروگاه شهید مدحج (زرگان) اهواز» خواهد بود.
۵. متقاضیانی که تمایل به شرکت در مناقصه دارند، دارای گواهینامه تأیید صلاحیت معتبر مرتبط با خدمات موضوع مناقصه از مراجع ذی ربط می‌باشند و توانایی اثبات احراز قابلیت انجام موضوع مناقصه را دارند می‌توانند از روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۴ با مراجعه به وبسایت اینترنتی شرکت به آدرس www.sabapeg.ir اسناد مناقصه را دریافت و با توجه به مندرجات اسناد مناقصه، مدارک لازم را تهیه و از طریق تحویل پاکت دربسته و پلمپ شده به دبیرخانه شرکت به آدرس «تهران، تقاطع بزرگراه شهید سلیمانی با بزرگراه مدرس، مجتمع بنیاد مستضعفان، ساختمان شماره ۱، طبقه ۱۲، هلدینگ برق و انرژی صبا، شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به کد پستی ۱۵۱۹۶۱۳۵۴۰» در مناقصه شرکت نمایند. مهلت تسلیم پیشنهادات تا ساعت ۱۴:۰۰ روز روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۴ است.
۶. پیشنهادهای واصله طی دو مرحله بازگشایی خواهند شد. مرحله اول جلسه بازگشایی پاکت‌های «الف» و «ب» است که رأس ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۵ و مرحله‌ی دوم جلسه‌ی بازگشایی پاکت‌های «ج» (پاکت‌های پیشنهاد قیمت) است که رأس ساعت ۱۰:۰۰ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۷ در محل شرکت مناقصه‌گزار برگزار خواهد شد.
۷. سپرده تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و پانصد میلیون ریال) است و پیشنهاد دهنده موظف به تحویل اصل سند تضمین شرکت در مناقصه در پاکت «الف» به نحو ذکر شده در ماده ۹ شرایط عمومی مناقصه می‌باشند.
۸. هزینه چاپ آگهی روزنامه به عهده‌ی برنده‌ی مناقصه است.
۹. کلیه پیشنهادات ارائه شده می‌بایست دارای سه ماه اعتبار باشند.
۱۰. حضور حداکثر دو نفر نماینده معرفی شده با نامه رسمی از سوی مناقصه‌گر در جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی بلامانع است
۱۱. به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهاتی که خارج از موعد مقرر واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۲. در صورت ابلاغ به برنده، قرارداد مترتب بر آن مطابق پیش نویس موجود در اسناد مناقصه منعقد خواهد شد.
۱۳. سایر اطلاعات و جزئیات مربوطه در اسناد مناقصه موجود است.



کد:

۱۴. داوطلبان شرکت در مناقصه در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱۸۸۲۰۰۷۲۶ داخلی ۲۰۵ تماس و یا به دفتر شرکت به آدرس مندرج در همین فراخوان مراجعه فرمایند.

برنامه زمان بندی نوبت دوم مناقصه شماره ۱۴۰۵-۶۰۰-۰۴	
انتشار اسناد مناقصه	روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۴
مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه	ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۴
جلسه بازگشایی پاکت‌های الف و ب (پاکت‌های تضمین شرکت در مناقصه و پاکت‌های فنی)	ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۵
جلسه بازگشایی پاکت‌های ج (پاکت‌های پیشنهاد قیمت)	ساعت ۱۰:۰۰ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۷



شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱. موضوع مناقصه

شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا در نظر دارد نسبت به ارزیابی مناقصه‌گران و برگزاری نوبت دوم مناقصه عمومی خرید ۵۴ عدد ممبران تصفیه‌خانه RO ساخت شرکت FILMTEC مدل BW30 PRO400 نیروگاه شهید مدحج (زرگان) اهواز (مناقصه شماره ۱۴۰۵-۶۰۰-۰۴) بر اساس شرح کار پیوست اقدام نماید. لذا داوطلبان در صورت تمایل و در صورت مطالعه کلیه اسناد مناقصه به همراه پیوست‌ها، شرایط عمومی، شرح فنی، پیش نویس قرارداد مناقصه و با اطلاع از کل شرایط موجود و با آگاهی و پذیرش تمامی شرایط اعلامی دستگاه مناقصه‌گزار در مناقصه می‌توانند از طریق ارسال پاکت به نحوی که در همین اسناد ذکر خواهد شد در مناقصه شرکت نمایند.

ماده ۲. دستگاه مناقصه‌گزار

دستگاه مناقصه‌گزار شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به شماره ثبت ۳۴۰۳ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۷۷۴۶۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۵۹۷۸۸۳۳ است.

ماده ۳. مدت انجام موضوع مناقصه

مدت زمان انجام کار ۲ (دو) ماه از تاریخ شروع قرارداد است.

ماده ۴. محل تحویل کالا

محل تحویل کالا نیروگاه شهید مدحج (زرگان) اهواز است.

ماده ۵. اسناد مناقصه

اسناد منتشر شده این مناقصه به این شرح می باشد:

الف- آگهی فراخوان

ب- شرایط عمومی مناقصه

ج- الحاقیه‌ها، اطلاعیه‌ها، اصلاحیه‌ها و مکاتبات مناقصه‌گزار با پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد توسط مناقصه‌گر یا بارگزاری اسناد مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار تا اعلام نتایج ارزیابی مناقصه (پیوست شماره ۱ اسناد مناقصه)

د- تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ (پیوست شماره ۲ اسناد مناقصه)

هـ- فرم تعهدنامه رعایت محرمانه بودن اطلاعات (پیوست شماره ۳ اسناد مناقصه)

و- نمونه متن ضمانتنامه شرکت در مناقصه (پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه)

ز- دستورالعمل ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران (پیوست شماره ۵ اسناد مناقصه)

ح- مشخصات فنی و شرایط خصوصی مناقصه (پیوست شماره ۶ اسناد مناقصه)

ط- برگه پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت (پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه)

ی- نمونه پیش نویس قرارداد و پیوستهای آن (پیوست شماره ۸ اسناد مناقصه)



کد:

ماده ۶. مهلت تسلیم پیشنهادات و محل تحویل پاکات

مهلت تسلیم پیشنهادات به دبیرخانه شرکت، حداکثر تا ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۴ است. مناقصه‌گران می‌بایست طی این بازه زمانی نسبت به تحویل پاکت‌ها به دبیرخانه دستگاه مناقصه‌گزار به نشانی «تهران، تقاطع بزرگراه شهید سلیمانی با بزرگراه مدرس، مجتمع بنیاد مستضعفان، ساختمان شماره ۱، طبقه ۱۲، هلدینگ برق و انرژی صبا، شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به کد پستی ۱۵۱۹۶۱۳۵۴۰» اقدام نمایند.

ماده ۷. زمان بازگشایی پاکات

پاکت‌های دریافتی طی دو مرحله و به شکل زیر در محل سالن جلسات دستگاه مناقصه‌گزار توسط کمیسیون مناقصه دستگاه مناقصه‌گزار بازگشایی خواهد شد:

مرحله اول: جلسه بازگشایی پاکت‌های الف و ب ساعت ۱۰:۰۰ روز روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۵

مرحله دوم: جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی (پاکت‌های «ج») ساعت ۱۰:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۷

ماده ۸. چگونگی شرکت در مناقصه

به منظور شرکت در مناقصه، پیشنهاد دهنده می‌بایست با مراجعه به وبسایت www.sabapeg.ir اسناد ذکر شده در ماده ۵ را دریافت نماید و تمام اسناد درخواستی را در قالب پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» به دبیرخانه مناقصه‌گزار تحویل دهد. محتوای پاکت‌ها به این صورت است:

- پاکت «الف» (پاکت تضمین شرکت در مناقصه): پاکت الف شامل سند تضمین شرکت در مناقصه است که باید مطابق شرایط ذکر شده در ماده ۹ شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد.

- پاکت «ب» (پاکت اسناد هویتی شرکت کننده، اسناد مالی، فنی، قراردادی و حقوقی): مدارک و اسنادی که باید به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و در پاکت «ب» قرارداده شوند در ماده ۱۰ قید شده است.

- پاکت «ج» (پاکت پیشنهاد قیمت): این پاکت حاوی برگه پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر است که می‌بایست با رعایت موارد ذکر شده در ماده ۱۱ تکمیل گردد.

پیشنهاد دهنده موظف است ضمن مهر و امضاء نمودن کلیه اسناد و مدارک مناقصه (امضاء باید اصل باشد و توسط دارندگان امضای مجاز شرکت انجام پذیرد) آنها را درون پاکت‌های مربوطه قرار داده، مهر و موم نماید و بر روی هر پاکت عنوان پاکت، موضوع مناقصه، شماره مناقصه، آدرس و شماره تماس‌های خود را قید نماید. سپس پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» را طی مهلت مقرر شده به دبیرخانه شرکت تحویل و رسیدی را که در آن ساعت، روز، ماه و سال تسلیم پاکات محتوی پیشنهادها ذکر شده است را از دبیرخانه مناقصه‌گزار مطالبه و اخذ نماید.



ماده ۹ : تضمین شرکت در مناقصه (پاکت الف)

پیشنهاد دهنده بایستی تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و پانصد میلیون ریال) را به یکی از صورتهای زیر تهیه نموده و در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه‌گزار تحویل نماید:

الف) پرداخت نقدی و ارائه رسید بانکی؛ واریز وجه به حساب جاری به شماره حساب ۱-۹۱۲۵۸۵۹۳-۸۲۷-۱۲۲ و شماره شبای IR 180590012282791258593001 بانک سینا به نام شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا و ارائه اصل رسید واریزی صادر شده توسط بانک

ب) ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا؛ این تضمین بایستی حداقل برای مدت ۹۰ روز از تاریخ انتشار اسناد نوبت اول مناقصه معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت، برای ۹۰ روز دیگر قابل تمدید باشد.

ج) گواهی تأییدیه واحد مالی شرکت مناقصه‌گزار یا شرکتهای مورد قبول مناقصه‌گزار در خصوص خالص مطالبات قطعی تأیید شده قراردادهای (به استثنای سپرده های حسن انجام کار و تضامین و بیمه تأمین اجتماعی)؛ این گواهی برای شرکتهایی که مطالبات حال شده و ثبت شده از شرکت مناقصه‌گزار یا شرکتهای مورد قبول مناقصه‌گزار داشته باشند، الزامی است.

- به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی، چک تضمین بانکی، سفته و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد و اجرای تعهداتی است که به وسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است و به وسیله کارفرما نگاهداری خواهد شد.

- سپرده و یا ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده‌ای که قرارداد به او اعطا می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات به وسیله مناقصه‌گزار نگاهداری خواهد شد. در صورت امتناع پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد یا ارائه تضمین اجرای تعهدات، ضمانتنامه مذکور به وسیله ناقصه‌گزار ضبط خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچ‌گونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

- در صورتی که پیشنهاد دهنده‌ای بعنوان برنده اول یا دوم مناقصه نشود، مناقصه‌گزار تضمین شرکت در مناقصه وی را مسترد خواهد نمود.

- پس از عقد قرارداد با برنده اول مناقصه، ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه برنده دوم آزاد و یا هرگاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد طبق درخواست ایشان مسترد می‌گردد.



کد:

ماده ۱۰: محتوی پاکت ب

محتوی پاکت «ب» کل اسناد مناقصه به همراه اسناد هویتی، مالی، فنی، قراردادی، و حقوقی پیشنهاد دهنده است. مدارک و اسنادی که باید به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و در پاکت «ب» قرارداده شوند به شرح ذیل می‌باشند:

ردیف	اسناد درخواستی در پاکت «ب»
۱	تصویر اساسنامه شرکت، آگهی ثبت شرکت، تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور و تصویر روزنامه رسمی که در آن مدیران مسئول و صاحبان امضای مجاز برای اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور ذکر شده باشد.
۲	مدارک و مستندات مربوط به شماره ثبت، کد اقتصادی و شناسه ملی پیشنهاد دهنده
۳	ارائه گواهی رسمی مربوط به امضاء کنندگان مجاز شرکت پیشنهاد دهنده از دفترخانه رسمی
۴	ارائه گواهینامه‌های صلاحیت معتبر و مرتبط با فعالیت‌های موضوع مناقصه از مراجع ذیربط با نظر و تایید دستگاه مناقصه‌گزار (از قبیل گواهینامه صادره توسط سازمان برنامه و بودجه، فرم تأیید صلاحیت اداره کار، گواهی تشخیص صلاحیت پیمانکاری، گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکار، گواهینامه‌های معتبر نظام مدیریت (ISO) یا هر نوع گواهینامه مرتبط دیگر)
۵	اظهارنامه مالیات عملکرد دو دوره آخر و صورت‌های مالی حسابرسی شده دو دوره آخر شرکت پیشنهاد دهنده
۶	برنامه زمان بندی پروژه از روز عقد قرارداد تا تحویل کامل خدمات و کالای موضوع مناقصه
۷	تصویر قراردادهای قبلی یا صورتحسابهای فروش مرتبط با موضوع مناقصه همراه با رضایت نامه یا هرگونه مستندات مربوط به تأیید حسن اجرای سوابق شرکت کننده توسط کارفرمای مربوطه در صورت وجود
۸	ارائه مدارک و مستنداتی دال بر دارا بودن و یا احراز قابلیت انجام موضوع مناقصه و سوابق اجرایی مرتبط با انجام خدمات موضوع مناقصه و همچنین مدارکی که نشان دهنده توانمندی و صلاحیت پیشنهاد دهنده در خصوص این موضوع باشد (از قبیل لیست ماشین آلات و تجهیزات، کارگاه یا کارخانه، پرسنل دخیل در پروژه و ...)
۹	ارائه پروپوزال شامل جزئیات پیشنهاد فنی، برنامه زمان بندی، لیست قطعات و تجهیزات پیشنهادی با ذکر جزئیات شامل سازندگان کلیه تجهیزات و ... به همراه شرح کار کامل مورد نظر پیشنهاد دهنده
۱۰	کلیه اسناد مناقصه مهر و امضاء شده مندرج در بند ۱-۴- (به استثنای برگه پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت‌ها)

- مدارک فوق باید شماره گذاری و سرفصل بندی شود و در یک قالب منظم و قابل تورق (از قبیل زونکن، پوشه یا هر شکل منظم و سازماندهی شده‌ی دیگر) ارائه شود.

ارزیابی مناقصه‌گران بر اساس مدارک و مستندات موجود در پاکت «ب» صورت خواهد گرفت و کلیه مدارک می‌بایست کامل باشد. لازم است مناقصه‌گر ضمن تکمیل فرمهای پیوست شماره ۵ (فرمهای فایل ارزیابی فنی بازرگانی) مستندات درخواست شده را نیز ارائه نماید. در صورت عدم ارائه مدارک هر بخش، امتیاز آن بخش صفر در نظر گرفته می‌شود. عدم ارائه هر یک از این مدارک موجب کاهش امتیاز صلاحیت پیشنهاد دهنده و به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار، رد صلاحیت وی خواهد شد.

هیچ‌گونه پیشنهاد قیمتی نمی‌بایست در پاکت‌های «الف» و «ب» قرار گیرد و در صورت ارائه قیمت در پاکت‌های مذکور، پیشنهاد مربوطه مردود تلقی خواهد شد.



ماده ۱۱: برگه پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

پاکت «ج» حاوی برگه پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر است. مبلغ کل پیشنهاد برای انجام موضوع مناقصه با رعایت نکات زیر در برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه) درج شود و به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده برسد:

- پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت می‌بایست فقط در برگه پیشنهاد قیمت درج و در پاکت «ج» ارائه گردد. در صورت عدم درج قیمت پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت، آن پیشنهاد مردود است.
- قیمت پیشنهادی بایستی به صورت یک مبلغ ثابت باشد.
- قیمت پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت بایستی به عدد و حروف و بر حسب ریال نوشته شود.
- در صورت تناقص بین مجموع قیمت‌های موجود در لیست قیمت‌ها و قیمت کل پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت، با چنانچه در جمع اعداد اشتباهی رخ دهد، قیمت کل پیشنهادی به حروف در برگه پیشنهاد قیمت ملاک عمل بوده و بقیه قیمت‌ها براساس آن تصحیح می‌گردد. مناقصه‌گزار در رد پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد مختار است.
- پیشنهاد دهنده می‌بایست آنالیز قیمت پیشنهادی را در کنار برگه پیشنهاد قیمت ارائه نماید. در صورتی که آنالیز قیمت بر اساس پیوست مذکور ارائه نشود مناقصه‌گزار در رد پیشنهاد مختار است.
- قیمت پیشنهادی شامل طراحی، تأمین کالا، اجرا و تحویل تمام خدمات موضوع مناقصه بطور کامل است.
- کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تحریم، نوسان نرخ ارز، مشکلات ارزی، مشکلات گمرکی و واردات اقلام مورد نیاز برای موضوع قرارداد نخواهد داشت.
- قیمت مندرج در برگه پیشنهاد قیمت کل کارها را پوشش می‌دهد و شامل کلیه هزینه‌هایی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیت‌ها و تعهدات مندرج در اسناد مناقصه واقع شود.
- پیشنهاد دهنده بایستی مبلغ مربوط به قانون مالیات بر ارزش افزوده را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید؛ مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده، مجزا از مبلغ قرارداد در صورت ارائه گواهی نامه معتبر و عدم بدهی مالیاتی، پرداخت خواهد شد.
- پس از عقد قرارداد پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه‌های تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولت مربوط به پیمانکار/فروشنده، حقوق کارکنان او و نیز حقوق گمرکی تجهیزاتی که از خارج از کشور تأمین می‌گردد و در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، بعهده پیمانکار/فروشنده است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولت که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های پیمانکار/فروشنده کسر می‌شود و بر حسب مورد نزد کارفرما/خریدار نگهداری یا به حساب پیمانکار/فروشنده به مراجع مربوط حواله می‌گردد.



کد:

ماده ۱۲ : شرایط ارائه پیشنهاد

- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بصورت مهر و امضاء اصل شده به نحو ذکر شده در شرایط عمومی مناقصه طی مهلت تعیین شده تحویل نماید.
- پیشنهادها و اسناد ارائه شده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد؛ در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می‌شود.
 - چنانچه دستگاه مناقصه‌گزار اسناد و مدارکی را بخواهد که در اسناد مناقصه ذکر نشده باشد، ضمن اعلام آنها به پیشنهاد دهندگان، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکت‌های «الف»، «ب» یا «ج» تعیین می‌نماید.
 - هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها مطابق ماده ۱۷ اسناد مناقصه از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه خواهد بود.
 - پیشنهادهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگانی که شامل دو یا چند موسسه یا شرکت بوده و جوینت‌ونچر (Joint Venture) یا کنسرسیوم تشکیل داده باشند، قابل قبول نبوده و کلیه پیشنهادات می‌بایست بصورت مستقل ارسال گردد.
 - هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
 - پیشنهاد باید شامل نام، آدرس قانونی و شماره تلفن پیشنهاد دهنده بوده و به وسیله پیشنهاد دهنده مهر و امضای اصل گردد.
- شرکت در مناقصه به منزله پذیرش موارد زیر است:
- مناقصه‌گزار در پذیرش و یا رد هر کدام از پیشنهادها تا قبل از انعقاد قرارداد دارای اختیار است.
 - پیشنهادها باید برای مدت ۳ ماه پس از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر باشند و همچنین در صورت درخواست مناقصه‌گزار، این اعتبار برای مدت ۳ ماه دیگر پس از پایان مدت اعتبار اولیه، قابل تمدید خواهد بود.
 - دستگاه مناقصه‌گزار هیچ‌گونه هزینه‌ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد.
 - مهر و امضای اسناد مناقصه توسط شرکت کننده در مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آن تلقی خواهد شد.
 - پیشنهاد دهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد کلیه اطلاعات لازم مورد نیاز را بدست آورد. پیشنهاد دهنده نمی‌تواند پس از تسلیم پیشنهاد تحت هیچ عنوانی استناد به جهل یا اشتباه خود نماید.
 - اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه، پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی‌سازد. پیشنهاد دهنده باید از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع مناقصه اطمینان حاصل کند.
 - پیشنهاد دهنده در مناقصه موظف است با توجه به شرح خدمات مندرج در اسناد مناقصه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی مناقصه، نمونه پیش نویس قرارداد و تمامی پیوست‌ها، با اطلاع از کل شرایط موجود نسبت به شرکت در مناقصه اقدام و در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد، نسبت به انجام کامل خدمات درخواستی موضوع مناقصه مبادرت نماید.
 - بدیهی است بعد از مهلت مشخص شده در ماده ۶ قرارداد، پذیرش پیشنهاد ممکن نخواهد بود. همچنین به پاکت‌هایی که طی این مدت زمان به دبیرخانه شرکت تحویل نگردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.



ماده ۱۳ : نحوه گشایش پیشنهادها

پاکت‌های محتوی پیشنهادها طی دو جلسه در محل سالن جلسات دستگاه مناقصه‌گزار به وسیله کمیسیون مناقصه دستگاه مناقصه‌گزار بازگشایی خواهد شد. ترتیب برگزاری جلسات و گشایش پاکت‌ها به صورت زیر خواهد بود:

جلسه اول: بازگشایی پاکت «الف» و «ب» پیشنهاد دهندگان است که شامل این مراحل خواهد بود:

۱- باز کردن پاکت «ب» پیشنهاد دهندگان

۲- باز کردن پاکت «الف» پیشنهاد دهندگان (پاکت‌های حاوی تضمین شرکت در مناقصه) و کنترل آن: چنانچه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در ماده ۹ شرایط عمومی مناقصه نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت «ج» به بصورت ناگشوده باقی خواهد ماند.

۳- استرداد پاکت‌های «الف» و «ج» پیشنهادهای رد شده به پیشنهاد دهندگان

جلسه دوم: بازگشایی پاکت‌های مالی شرکت کنندگان:

در این جلسه پاکت‌های پیشنهاد قیمت (پاکت‌های «ج») از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها کنترل و پیشنهادهای غیرقابل قبول کنار گذاشته خواهد شد. پس از گشایش پاکت‌های «ج» و رویت برگه پیشنهاد قیمت، قیمت کل به حروف برای موضوع مناقصه معیار مقایسه برای انتخاب برنده خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که پایین ترین قیمت برای موضوع مناقصه را پیشنهاد نموده است و قیمت پیشنهادی وی پس از ارزیابی مالی مناسب و عادلانه تشخیص داده شود به عنوان برنده اول مناقصه تعیین خواهد شد. شرکت کننده‌ای که قیمت پیشنهادی وی بیشتر از برنده اول و کمتر از شرکت کننده سوم باشد و تفاوت پیشنهاد قیمت وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد، بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین خواهد گردید. در نهایت صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون معاملات تنظیم و امضاء خواهد شد.

۱۳-۱ مناقصه‌گزار در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادها یا بخشی از پیشنهادها در هر مرحله‌ای از فرآیند برگزاری تا قبل از انعقاد قرارداد مختار است.

۱۳-۲ مناقصه‌گزار می‌تواند خرید کالا یا دریافت خدمات مورد نیاز خود را از پیشنهاد دهندگان متعدد و بر اساس قیمت های ارائه شده و با توجه به صرفه و صلاح شرکت تأمین نماید.

۱۳-۳ مناقصه‌گزار با دریافت حداقل سه پاکت، نسبت به گشایش پاکت‌های پیشنهادی اقدام خواهد نمود.

۱۳-۴ حضور حداکثر دو نفر نماینده از طرف پیشنهاد دهندگان با ارائه‌ی معرفی نامه‌ی کتبی و کارت شناسایی معتبر در جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی مجاز است.

۱۳-۵ دستگاه مناقصه‌گزار قبل از تعیین برنده اول و دوم مناقصه و با ابلاغ نتیجه مناقصه، نسبت به اخذ استعلام تأیید صلاحیت تمامی پیشنهاد دهندگان مناقصه اقدام و در صورت عدم احراز صلاحیت پیشنهاد دهنده‌ای، مناقصه‌گزار در پیشنهاد ایشان مختار خواهد بود.

۱۳-۶ مناقصه‌گزار در خصوص انعقاد قرارداد نهایی با برنده مخیر خواهد بود.

۱۳-۷ چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از انجام موضوع مناقصه و عقد قرارداد با پیشنهاد دهنده برنده مناقصه منصرف گردد، ضمانت‌نامه و یا سپرده برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.



کد:

ماده ۱۴ : ابلاغ به برنده و امضای قرارداد

در صورتی که مناقصه‌گزار برنده شدن در مناقصه را به پیشنهاد دهنده ابلاغ نماید برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از اعلام مناقصه‌گزار، ضمن ارائه ضمانت نامه اجرای تعهدات، قرارداد را طبق نمونه‌ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید. برنده مناقصه برای عقد قرارداد باید مدارک زیر را ارائه نماید:

۱. ضمانتنامه بانکی تضمین اجرای تعهدات مطابق پیش‌نویس قرارداد ظرف هفت روز کاری پس از ابلاغیه مناقصه‌گزار
۲. آخرین تغییرات روزنامه رسمی و صاحبان امضای مجاز
۳. در صورت امضای قرارداد توسط نماینده برنده مناقصه، لازم است نماینده یا نمایندگان به موجب وکالتنامه رسمی جهت امضای قرارداد معرفی شوند.

- سپرده‌های نفر اول و دوم برندگان مناقصه تا انعقاد قرارداد مسدود می‌گردد، در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی ظرف مدت ذکر شده حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با برنده دوم مناقصه معامله انجام می‌شود و در صورتی که برنده دوم مناقصه نیز از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد، سپرده وی ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده برنده دوم مسترد نخواهد شد. (حداکثر ظرف مدت بیست (۲۰) روز کاری پس از اعلام برنده مناقصه)
- پس از عقد قرارداد توسط برنده اول مناقصه، ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه برنده دوم آزاد و یا هرگاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد طبق درخواست ایشان مسترد می‌گردد.
- ضمانتنامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات، توسط دستگاه مناقصه‌گزار نگهداری و در صورت نیاز، به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع چنین پیشنهاد دهنده‌ای یا تأخیر غیرموجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید و مراتب به پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، ابلاغ می‌گردد؛ چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او نیز ضبط خواهد شد.

ماده ۱۵ : شرایط پرداخت و جزئیات قراردادی

شرایط پرداخت، تعهدات قراردادی، کسورات، تضمین انجام تعهدات، کسورات بابت حسن انجام کار، حق بیمه تأمین اجتماعی، مدت زمان دوره تضمین خدمات و کالای تحویلی و مابقی شرایط بر اساس مفاد مندرج در نمونه پیش نویس قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه خواهد بود.

ماده ۱۶: هزینه چاپ آگهی

پیشنهاد دهنده بایستی مد نظر داشته باشد که هزینه چاپ آگهی روزنامه به عهده برنده مناقصه است.



کد:

ماده ۱۷: اصلاحات و تغییرات یا تجدید نظر در اسناد مناقصه

دستگاه مناقصه‌گزار هر نوع توضیح، تجدید نظر، حذف و اضافه نمودن مطالبی به اسناد مناقصه را که لازم بداند در قالب الحاقیه، اطلاعیه یا اصلاحیه در سامانه مربوطه و در وبسایت شرکت به آدرس www.sabapeg.ir اعلام می‌نماید. در این صورت این الحاقیه، اطلاعیه یا اصلاحیه جزو لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱-۱۷ هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از اسناد مناقصه فقط از سوی مناقصه‌گزار و بصورت اطلاعیه مندرج در سایت ذکر شده اعلام می‌گردد.

۲-۱۷ چنانچه پیشنهادی قبل از انتشار الحاقیه یا اصلاحیه‌های مزبور در سامانه به دبیرخانه تحویل شده باشد پیشنهاد دهنده در زمان قانونی این امکان را دارد تا نسبت به انجام تغییرات و اصلاحات لازم اقدام نماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند با اعلام مهلت جدید برای دریافت پاکت‌های، زمان دریافت پاکت‌های پیشنهادی را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

ماده ۱۸: تفسیر یا تصحیح اسناد مناقصه

پیشنهاد دهنده می‌بایست به دقت کلیه اسناد مناقصه را مطالعه و بررسی نماید و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید.

۱-۱۸ هرگاه پیشنهاد دهنده فکر می‌کند اختلاف یا از قلم‌افتادگی در اسناد وجود دارد یا نیاز به توضیحاتی داشته باشد یا نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشد می‌بایست حداکثر تا ۴ روز کاری قبل از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه‌گزار را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، توضیح او را کتباً دریافت دارد.

۲-۱۸ در صورتی که از نظر پیشنهاد دهنده در اسناد مناقصه اشکالات فنی، محاسباتی، نگارشی، ترسیم نقشه‌ها و غیره وجود داشته باشد پیشنهاد دهنده موظف است این اشکالات را منعکس نماید. عدم اظهار نظر بمنزله بلا اشکال بودن اسناد مناقصه تلقی خواهد شد.

۳-۱۸ در هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعی مربوط به آنها را بدست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچ‌گونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.

ماده ۱۹: نشانی و محل اقامت شرکت کنندگان در مناقصه

مکاتبات رسمی با شرکت کنندگان در مناقصه با ابلاغ قانونی به نشانی آنها که با دقت و صراحت بر روی برگه‌های پیشنهاد به طور کامل ذکر شده باشد انجام خواهد گرفت. هرگونه تغییری که در نشانی برنده مناقصه روی دهد به موقع مراتب را به اطلاع خریدار برساند در غیر این صورت مکاتبات و ابلاغیهایی که به نشانی تعیین شده و قبلی صورت می‌گیرد از نظر مناقصه‌گزار قطعی و رسمی تلقی می‌شود.

ماده ۲۰: سایر اطلاعات

در صورت نیاز به اطلاعات تکمیلی با شماره تلفن ۰۲۱۸۸۲۰۰۷۲۶ داخلی ۲۰۵ واحد بازرگانی و قراردادهای تماس گرفته شود.



کد:

پیوست شماره ۱ اسناد مناقصه: الحاقیه‌ها

الحاقیه‌ها، اطلاعیه‌ها، اصلاحیه‌ها و مکاتبات کارفرما با پیشنهاد دهنده پس از بارگزاری اسناد مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار تا زمان اعلام نتایج ارزیابی مناقصه



کد:

پیوست شماره ۲ اسناد مناقصه: تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

پیمانکار با امضاء ذیل این تعهدنامه، تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نیست و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و مطابق قرارداد عمل نماید. همچنین تأیید می‌گردد چنانچه خلاف اظهارات فوق در طول مدت قرارداد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا افرادی که مشمول ممنوعیت قانون مذکور هستند، در این قرارداد سهیم و ذینفع گردند یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول گردد، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و سپرده و تضامین پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما است.

پیمانکار متعهد می‌گردد، چنانچه در حین اجرای قرارداد، به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و سپرده و تضامین پیمانکار را ضبط، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود. مضافاً پیمانکار اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه است.

مهر و امضاء تعهدآور پیمانکار



کد:

پیوست شماره ۳ اسناد مناقصه : تعهدنامه رعایت محرمانه بودن اطلاعات

به موجب این تعهدنامه شرکت _____ به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی تعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

• تبصره ۱: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

• تبصره ۲: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

• تبصره ۳: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و بادرخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار است.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، پیمانی و ... است، ندارد.



کد:

- ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل)، شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه تا پایان مدت زمان اعلامی از سوی ارائه دهنده اطلاعات است.
- تبصره ۴: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره ۵: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.
- ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.
- ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.
- تبصره ۶: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.
- ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.
- ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.
- ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر پیمان تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد پیمان، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.
- ماده ۱۴: این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.
- تبصره ۷: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا است.
- تبصره ۸: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.
- تبصره ۹: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.
- تبصره ۱۰: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- تبصره ۱۱: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.
- ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

نام و نام خانوادگی / امضای صاحبان امضای تعهد آور شرکت / مهر شرکت



کد:

پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه: نمونه متن ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه شرکت ----- به نشانی ----- مایل است در مناقصه ----- به شماره ----- شرکت نماید، لذا این بانک از شرکت ----- در مقابل شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به شماره ثبت ۳۴۰۳ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۷۷۴۶۱ برای مبلغ ----- ریال تضمین و تعهد می‌نماید. چنانچه شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از ایفای تعهدات خویش استنکاف نموده است، تا میزان ----- ریال هر مبلغی را که شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا، به همراه اصل برگه ضمانتنامه، بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف و یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، صرفاً برای یکبار و در اسرع وقت در وجه شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا بپردازد.

این ضمانتنامه تا آخر ساعات اداری روز ----- معتبر است. این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا واصله به این شعبه تا قبل از پایان وقت اداری در روز خاتمه اعتبار، تا سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند یا نخواهد مدت آن را تمدید کند یا شرکت ----- موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون اینکه احتیاجی به درخواست و مطالبه مجدد وجه ضمانتنامه باشد، وجه ضمانتنامه را در اسرع وقت در وجه شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن مسترد گردد یا مسترد نگردد. در صورت وقوع عوامل قهری و تعطیلی بانک در طول مدت اعتبار، چنانچه فعالیت بانک پس از خاتمه اعتبار آغاز شود، ضمانتنامه از آغاز فعالیت بانک به مدت سی روز معتبر خواهد بود. همچنین اگر پرداخت وجه ضمانتنامه به دستور مقام قضایی متوقف شود، در صورتی که نظر مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت وجه ضمانتنامه پس از خاتمه اعتبار اعلام گردد، ضمانتنامه بانکی از زمان اعلام مقام قضایی به مدت سی روز معتبر خواهد بود.

توضیحات: این ضمانتنامه از رابطه پایه کاملاً مستقل است و رابطه پایه هیچ ربطی به ضامن ندارد و ضامن متلزم به آن نیست.



سابا
گروه برق و انرژی سابا

www.sabapeg.ir